

Presentazione con PowerPoint

prospetto informativo

Descrizione

Per presentare un progetto, un'idea, una relazione, un rapporto, un'azienda o per predisporre diapositive di supporto ad una conferenza, ad una fiera o ad un seminario oggi è possibile utilizzare un programma di presentazione su un PC. Microsoft PowerPoint è il programma di presentazione incluso nel pacchetto Office.

PowerPoint permette una efficace comunicazione di idee, grazie agli effetti grafici ed alle possibilità di strutturazione delle slide.

Obiettivo del corso è spiegare gli elementi fondamentali della presentazione al computer, facendo contemporaneamente apprendere l'uso di Power Point, anche nelle sue caratteristiche più avanzate. Verranno inoltre segnalati tutti quei 'trucchi' che permettono di velocizzare il lavoro.

Il corso prevede la realizzazione pratica di esercizi esemplificativi che permettono di mettere immediatamente in pratica le conoscenze acquisite.



Corso utile anche per la preparazione al Modulo 6 della [Patente Europea del Computer](#) (ECDL)

Prerequisiti

Conoscenza di base di Windows e Word

Contenuto del corso

- Nozioni di grafica
- Realizzazione e Modifica di immagini con semplici programmi di fotoritocco
- Lo schermo di Power Point
- Autocomposizione di una presentazione
- Le barre degli strumenti di PowerPoint
- Utilizzo, Inserimento e Visualizzazione di diapositive
- Tecniche di selezione e modifica dei testi
- Modalità di visualizzazione di una presentazione
- I Modelli e gli Schemi di diapositive
- Creare un organigramma
- Inserimento di sfondi, suoni, immagini, filmati ed animazioni
- Importazione di tabelle Word o Fogli di calcolo Excel
- Stampare un documento (anteprima e opzioni)
- Fare una presentazione